



Aanbestedingsleidraad

Aanbesteding BAG/WOZ/BGT & Belastingen

Zaaknummer: 1271690



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	4
1.1 Doel	4
1.2 Omschrijving van de opdracht.....	4
2 Planning en contact	8
2.1 Planning.....	8
2.2 Contactpersoon	8
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	8
2.4 Onkostenvergoeding	9
3 Beoordeling van de Inschrijving	10
3.1 Gunningscriterium en methode	10
3.2 Criteria.....	10
4 De kleine lettertjes.....	11
4.1 Inhoud en indiening inschrijving	11
4.2 De beoordeling van uw Inschrijving	11
4.3 Overeenkomst en voorwaarden	12
4.4 Rechtsbescherming	13
4.5 Stopzetten aanbesteding.....	13
4.6 Mededinging en belangenverstrengeling	14
4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit	14
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	15
5.1 In te dienen documenten	15
5.2 Uitsluitingsgronden	16
5.3 Geschiktheidseisen	16
5.4 Beroep op derden	17
5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	19
5.6 Verwerkersovereenkomst	19
5.7 Uitvoering overeenkomst Service Level Agreement.....	19
Begrippenkader.....	20



BIJLAGEN

1. x

1 De opdracht

1.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een één of meer overeenkomsten, met de gemeenten Soest, voor een belastingapplicatie en voor applicatie(s) voor het integraal beheer van de BAG, WOZ, BGT en BRK. De overeenkomsten gaan in uiterlijk op 1 januari 2027, met een initiële looptijd van drie jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst éénmaal met twee jaar, plus vijf keer met één jaar verlengen. De maximale totale looptijd van de overeenkomst komt daarmee op tien jaar.

Voor deze aanbesteding volgen wij de regels uit de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

1.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het leveren en implementeren van een of meer gebruiksvriendelijke applicaties, voor de uitvoering van:

- a) Het gemeentelijke belastingproces bij de gemeente Soest inclusief een digitale belastingbalie.
- b) Integraal objectenbeheer van de BAG, WOZ en BRK, bij de gemeente Soest.
- c) Uitvoering van het beheer van de BGT bij de gemeente Soest.

De Opdrachtnemer verzorgt verder ook de hosting en het technisch beheer van de applicaties, inclusief het maken van back-ups, het beschikbaar stellen van nieuwe versies en updates en beveiliging tegen ongeautoriseerde toegang. Er is geen sprake van lokale installatie van software, ook niet op werkplekken¹.

¹ Hoewel dit geen voorkeur heeft, vormt de BGT applicatie hierop een uitzondering.

1.2.1 Afbakening

Binnen de scope van de aanbesteding vallen:

1. Levering van een belastingapplicatie, waarmee de volgende processen worden ondersteund:
 - a. Waarderen;
 - b. Heffen van gemeentelijke belastingen, leges en retributies;
 - c. Innen;
 - d. Kwijtschelden;
 - e. Bezwaar en beroep.
2. Levering van een digitale belastingbalie, als onderdeel van de belastingapplicatie.
3. Levering van software voor het (integraal) beheer van geo-basisregistraties:
 - a. BAG;
 - b. WOZ;
 - c. BGT;
 - d. BRK.

Onderdeel hiervan is functionaliteit om de kwaliteit en consistentie van gegevens in de verschillende geo-basisregistraties te borgen en hierover te rapporteren.

4. Relevante koppelingen, die noodzakelijk en gewenst zijn voor de juiste werking van deze software binnen de gemeentelijke informatiearchitectuur, maar ook met ketenpartners en landelijke voorzieningen.
5. De implementatie van de genoemde software en koppelingen.
6. Hosting, onderhoud en technisch beheer van de nieuwe software.
7. Training van medewerkers.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht wordt verwezen naar de achtergrondinformatie in bijlage 1.

1.2.2 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in drie percelen:

1. Belastingen en WOZ
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende gemeentelijke belastingapplicatie
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende digitale belastingbalie
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende applicatie voor de WOZ.
2. Objectenbeheer BAG
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende applicatie voor het beheer van de BAG.
3. Objectenbeheer BGT
 - Beschikbaar stellen, beheren en inrichten van een werkende applicatie voor de uitvoering van het beheerproces rond de BGT

De volgende punten zijn onderdeel van elk van de drie percelen:

- Realisatie van koppelingen op basis van landelijke standaarden met andere applicaties binnen het applicatielandschap² van de gemeente Soest en met relevante landelijke voorzieningen;

² Zie bijlage 1

- Alle bijbehorende implementatiediensten, inclusief conversie van (bron)gegevens en documenten;
- Alle relevante documentatie, zoals opgenomen in het Programma van Eisen;
- Opleiding voor functioneel beheerders en gebruikers van de applicaties;
- Veilige hosting van de aangeboden applicaties, conform de eisen in het PvE.
- Technisch beheer van de aangeboden applicaties;
- Upgrades, updates en patches gedurende de looptijd van het contract;
- Ondersteuning tijdens de beheerfase, vastgelegd in een nader overeen te komen SLA.

Per perceel sluit de gemeente een overeenkomst met de winnende Inschrijver op dat perceel. U kunt inschrijven op één of meer percelen.

1.2.3 Marktverkenning

In oktober 2025 houdt de gemeente een Marktconsultatie. Het verslag hiervan zal worden opgenomen als bijlage bij deze aanbesteding.

1.2.4 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Inhoudelijke achtergrondinformatie over de opdracht is opgenomen in bijlage 1. In deze bijlage zijn ook de voor deze aanbesteding relevante kengetallen opgenomen

1.2.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

De gemeente is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid en de Sustainable Development Goals (SDG's) of Duurzame Ontwikkelingsdoelen. Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO₂-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO₂ en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom geschiktheidseisen in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente Soest wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Daarom hebben wij in deze aanbesteding een uitvoeringsvoorwaarde social return opgenomen ter waarde van 5% van de inschrijfsom (zie ook bijlage 19).

1.2.6 Herzieningsclausule

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

1. Eventuele extra werkzaamheden aan de ICT-prestatie bovenop datgene wat vanuit het jaarlijks vast te stellen budget voor onderhoud en vernieuwing gedaan kan worden, Deze zijn rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer. Dit betreft (onder meer) werkzaamheden die te wijten zijn aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, politieke besluitvorming, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. Functionele uitbreiding van de ICT-prestatie kan ook de realisatie van nieuwe applicaties en/of modules betreffen.
2. Het realiseren van mogelijk nieuwe koppelingen die wellicht in de toekomst voor de bedrijfsvoering nodig zijn om de ICT-prestatie te koppelen aan systemen van de gemeente.
3. Levering van extra licenties ten behoeve van gebruikers.



4. Een BGT-applicatie conform de eisen en wensen in perceel 3 voor andere, bij de RID Utrecht aangesloten gemeenten (Bunnik, De Bilt, Wijk bij Duurstede en Utrechtse Heuvelrug).
5. Consultancy uren die noodzakelijk blijken te zijn voor bovenstaande opties.

Het gestelde in deze herzieningsclausule betekent dus dat de gemeente een opdrachtnemer zoekt die:

- In staat is in haar dienstverlening mee te bewegen met de behoeften van de gemeente;
- Proactief kan adviseren over ontwikkelingen rondom gemeentelijke belastingen en basisregistraties in zijn algemeenheid en;
- Een bijdrage levert aan gevraagde dienstverleningsniveau zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijbehorende bijlagen in het bijzonder.

De gemeente beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeenten doen hun uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kunnen deze planning indien nodig wijzigen. De gehele aanbesteding loopt via TenderNed. Onderstaande planning is indicatief; de planning op TenderNed is leidend.

Nr.	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	
2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	
4.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	
5.	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	
6.	Deadline Inschrijving via TenderNed	
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	
8.	Demonstraties	
9.	Bekendmaking voornemen tot gunning	
10.	Bezwaartermijn (20 dagen)	
12.	Verificatie van de winnende Inschrijving	
13.	Definitieve gunning	
14.	Start initiële levering	1 januari 2027

2.2 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze aanbesteding is Jeroen de Ruiter, inkoopadviseur bij de gemeente Soest. Hij is bereikbaar via TenderNed.

Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeenten over deze aanbesteding. U mag wel contact op nemen met medewerkers van de gemeenten voor het opvragen van referenties, waar de gemeenten opdrachtgever van zijn.

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum



antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervanuit dat alles duidelijk is.

2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving. Ook als de aanbesteding wordt stopgezet vergoedt de gemeente in principe geen onkosten, tenzij de gemeente dit toch redelijk en billijk vindt.



3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities, als genoemd in hoofdstuk **Fout!**

Verwijzingsbron niet gevonden. en bijlage 1.

De gemeente

3.2.1 Inschrijfprijs

Uw inschrijfprijs omvat alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1, het Programma van Eisen en uw Inschrijving.

Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage x Prijzenblad.

4 De kleine lettertjes

4.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. U dient de UEA en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 18) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet wijzigen of andere indienen.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 14) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 16).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- Dat u de opdracht zal uitvoeren in overeenstemming met de gestelde eisen en criteria.

4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?
Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?
Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier

dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van de gemeente aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.

5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

6. Bericht van voornemen tot gunning en stand-still

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een stand-still termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die stand-still termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

7. Definitieve gunning

Als na de stand-still termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd, te gunnen.

De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren.

4.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat uiterlijk in op 1 januari 2027. De eerste drie jaar zijn vast. De Overeenkomst eindigt daarom op 1 januari 2030. Wij kunnen de overeenkomst éénmaal met twee jaar, plus vijf keer met één jaar verlengen.

Wij beogen de Overeenkomst aan te gaan voor tien jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk zes maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 14.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- GIBIT 2023.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een melding op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te zenden aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding?

Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

4.5 Stopzetten aanbesteding

De gemeente kan de aanbestedingsprocedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de gemeente gerechtigd de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking. De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 20	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.		Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.
Uitsluitingsgronden	Eventueel UEA's van Derden		Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 17	
Geschiktheidseisen	Eventueel: - Concerngarantie-verklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisaties chema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 18	Rechtsgeldig ondertekend

5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver dient binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V.3		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) of een beroeps-aansprakelijkheids-verzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat		
PvE	Bewijs van milieueisen datacenter (zie bijlage 3, eis A-T2)		
	Concept Service Level Agreement (SLA)		

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat:

- Geen van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- Hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen;
- Hij voldoet aan de gestelde specificaties, en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

De gemeente toetst aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, tenzij dit bij de betreffende eis anders is bepaald. De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

³ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u verzekerd bent conform de eisen in artikel 13 en 14 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT). De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met de opdracht.

Ervaring wordt aangetoond door het opgeven van een referentie (een per perceel waar hij op inschrijft), waar de Inschrijver in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van indiening Inschrijving, de aangeboden oplossing als SaaS naar tevredenheid geïmplementeerd en uitgerold bij overheidsinstantie van minimaal vergelijkbare omvang als gemeenten Soest en Baarn samen. Uit de referentie blijkt verder dat de Inschrijver minimaal zes maanden ervaring heeft met het beheer van de oplossing, gerekend vanaf de datum van indiening Inschrijving.

Voegt u bij uw Inschrijving de referenties toe volgens het standaardformat (Bijlage 18). Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Indien Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, worden de extra referenties terzijde gelegd. U kunt 1 referentie gebruiken voor meerdere percelen. De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Kwaliteitszorg

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een bedrijf zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering. Toegestane bewijsmiddelen zijn:

- ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat;
- verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken;
- of gelijkwaardig.

5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de Inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet

heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

5.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

De gemeenten Soest stelt bij deze aanbesteding ook een uitvoeringsvoorwaarde t.a.v. Social Return On Investment (SROI). De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ter grootte van 5% van de opdrachtwaarde (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage x SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegane verplichting maken de gemeenten Soest en Baarn gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.

5.6 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken. In dat kader maakt de opdrachtgever met opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst. Een concept-verwerkersovereenkomst is bijgevoegd in bijlage x.

5.7 Uitvoering overeenkomst Service Level Agreement

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten voor deze overeenkomst ook een service level agreement (SLA) af. De Opdrachtnemer dient deze SLA op te stellen conform de gestelde eisen in dit aanbestedingsdocument. **De SLA dient te worden ingediend bij de inschrijving.** Het SLA vormt geen onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit. Wel toetst opdrachtgever de inhoud van het SLA aan de gestelde eisen en wensen. Het SLA kan onderdeel uitmaken van het verificatiegesprek. Na definitieve gunning wordt de SLA in overleg met de Opdrachtgever definitief vastgesteld.

Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtsperso(o)n(en) Gemeente Soest en Gemeente Baarn, de rechtsperso(o)n(en) die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
ICT-prestatie	Alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, Gebruiksrechten en diensten.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: - GIBIT2023
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende

	Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.
Opdrachtgever	De publieke rechtspersonen gemeenten Soest en Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 14 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 16).
Planning	De planning van deze Aanbesteding.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 19).
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.